



**Istituto Tecnico Economico e Tecnologico “Padre A.M. TANNOIA”**  
Via XXIV Maggio, 62 – 70033 CORATO (BA) Tel. 080/8721097 – Fax 080/3580035 – C.F.83002250724  
Sez.Staccata: Via Madonna delle Grazie, 1 – RUVO di PUGLIA Tel./fax:080/3628299  
e-mail: [batd09000L@istruzione.it](mailto:batd09000L@istruzione.it) sito: [www.itet-tannoia.it](http://www.itet-tannoia.it) Pec: [batd09000L@pec.istruzione.it](mailto:batd09000L@pec.istruzione.it)



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon  
2014-2020**



**PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)**

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE - "PADRE A.M. TANNOIA"-CORATO  
Prot. 0006785 del 17/06/2022  
I (Uscita)

**All'albo dell'Istituto  
Al Sito WEB  
Agli Atti**

**OGGETTO: AVVISO INTERNO per la selezione di “COLLAUDATORE” ai fini del collaudo esecutivo del progetto:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU- Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia -Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” Codice identificativo del progetto: “13.1.2A –FESR PON-PU-2021-224”.

**CUP J19J21016960006**

## **II DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTA** la Legge del 13 luglio 2015 n.107;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n.129/2018 art. n. 43 sul “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008
- VISTO** l’Avviso pubblico prot.n.AOODGEFID 28966 del 06/09/2021 finalizzato alla dotazione

di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche

- VISTA** la nota Prot. n. AOODGEFID/ 42550 del 02/11/2021 autorizzazione progetto: Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2A “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”
- VISTO** il PTOF triennale 2018/2022
- VISTO** Il programma annuale per l'esercizio finanziario 2022 deliberato dal consiglio di Istituto con delibera n.123 del 18/02/2022
- VISTO** l'art. 43 del D.I. n. 129/2018 con il quale viene attribuito alle Istituzioni scolastiche la facoltà di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa
- VISTO** in particolare l'art. 45 comma 2 del D.I. n. 129, con il quale viene affidata al Consiglio d'Istituto la determinazione del regolamento delle attività negoziali e la determinazione dei criteri generali per la stipula dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa
- VISTO** il regolamento disciplina per l'individuazione di esperti per lo sviluppo di attività e insegnamenti per l'arricchimento dell'offerta formativa e di altre figure di supporto per la realizzazione delle azioni co-finanziate dai Fondi Europei approvato dal consiglio di Istituto con delibera n. 136 del 15/11/2019
- RILEVATA** La necessità di individuare un COLLAUDATORE ai fini del Collaudo esecutivo del progetto: “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

**VISTA** la determina prot. 6784/C77 del 17/06/2022

tutto ciò premesso e considerato,

#### **EMANA**

**Art. 1)** Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente avviso;

**Art. 2)** L'avviso interno per la selezione per titoli comparativi di n° 1 collaudatore ai fini del collaudo esecutivo del progetto: “13.1.2A –FESR PON-PU-2021-224 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

**Art. 3) Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare alla selezione docenti interni dell'Istituto in possesso di Titoli culturali attinenti le attività a svolgersi

**Art. 4) Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sulla base del modello di cui all'allegato “A”, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato “B”, autovalutazione titoli, e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità devono pervenire vista l'urgenza, nel termine

perentorio di gg. **SETTE** dalla pubblicazione dell'Avviso.

Le candidature, complete degli allegati e indirizzate al Dirigente Scolastico dell'ITET "Padre A. M. Tannoia", via XXIV Maggio n. 62 – 70033 Corato, devono pervenire a mezzo account istituzionale [nome.cognome@itet-tannoia.edu.it](mailto:nome.cognome@itet-tannoia.edu.it) all'indirizzo istituzionale: tannoia@itet-tannoia.edu.it.

Le istanze incomplete e/o non sottoscritte non saranno prese in considerazione ai fini dell'assegnazione dell'incarico e, comunque, la domanda di partecipazione sarà considerata completa e quindi ammissibile alla valutazione, solo e soltanto se redatta utilizzando l'Allegato A (modulo di domanda) e se corredata dal curriculum vitae e da eventuali documenti di riferimento.

**N.B. - Il curriculum dovrà, altresì, riportare la seguente dichiarazione:**

*"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del Regolamento (UE)2016/679 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa."*

**L'invio dell'istanza è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per qualsiasi motivo l'istanza non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.**

**L'istanza pervenuta oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile al candidato, comporta l'esclusione dalla presente procedura. Farà, pertanto, fede esclusivamente la data e l'ora della mail.**

#### **Art. 5) Criteri di valutazione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico attraverso la comparazione dei *curricula* sulla base delle disposizioni contenute nel regolamento di disciplina per l'individuazione di esperti per lo sviluppo di attività e insegnamenti per l'arricchimento dell'offerta formativa e di altre figure di supporto per la realizzazione delle azioni co-finanziate dai Fondi Europei, approvato dal Consiglio d'Istituto il 25/11/2019 delibera n. 136 sulla base del quale è stata redatta la griglia di valutazione di seguito riportata. Entro cinque giorni dalla scadenza dei termini sarà pubblicata la graduatoria sul sito istituzionale della scuola e all'albo.

<b>Titoli culturali</b>	
<b>INDICATORI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Laurea magistrale o specialistica attinente la selezione: 110 e lode Punti 3 Da 100 a 110 punti 2 Fino a 99 punti 1	Da 0 a 3
Laurea triennale (in alternativa al punto precedente) inerente la selezione 110 e lode Punti 3 Da 100 a 110 punti 2 Fino a 99 punti 1	In alternativa da 0 a 3
Diploma attinente la selezione (in alternativa ai punti precedenti) 100 e lode punti 3 <i>Voto in sessantesimi</i> Da 48 a 60 punti 2 da 36 a 47 punti 1 <i>Voto in centesimi</i> Da 80 a 100 punti 2 Da 60 a 79 punti 1	in alternativa da 0 a 3
Certificazioni Informatiche max 1 punto	1

<b>Esperienze professionali</b>	
INDICATORI	PUNTEGGIO
Pregresse esperienze, in qualità di progettista e/o collaudatore, in progetti FESR attinenti al settore richiesto	3
Incarico di Animatore Digitale e/o membro del team digitale Incarico di Funzione strumentale attinente all'area Informatica	3
<b>TOTALE</b>	<b>10</b>

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di assegnare l'incarico a più candidati in relazione sia delle competenze certificate che della necessità e urgenza di provvedere al collaudo.

In caso di più domande il Dirigente Scolastico procederà alla pubblicazione della graduatoria provvisoria dei candidati. La pubblicazione all'albo avrà valore di notifica agli interessati, i quali avranno la facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro 5 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso il termine senza che siano stati formalizzati reclami o, nel caso contrario, dopo l'esame dei reclami, il Dirigente Scolastico provvederà alla pubblicazione all'albo on line della graduatoria definitiva. In mancanza di reclami la graduatoria provvisoria sarà da intendersi definitiva. Avverso il provvedimento è possibile esperire ricorso al TAR o straordinario al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla sua pubblicazione all'albo.

#### **Art. 6) Affidamento degli incarichi e corrispettivi**

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione del progetto; si riserva, parimenti, di conferire l'incarico di collaudatore anche a più unità di personale.

Il compenso previsto dalla normativa vigente per un numero massimo di 10 ore e per un importo massimo complessivo di € 232,20 lordo stato.

Il conferimento di incarichi a docenti interni all'Istituzione Scolastica è assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo. I compensi saranno corrisposti a conclusione dell'attività oggetto dell'incarico, salvo diversa pattuizione e, comunque, previa verifica del raggiungimento degli obiettivi previsti e solo ad erogazione del finanziamento da parte del MIUR.

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività previste.

Qualora i risultati delle prestazioni fornite dall'esperto risultino non conformi a quanto richiesto dall'incarico o siano del tutto insoddisfacenti, il dirigente scolastico può revocare l'incarico per inadempimento.

Qualora i risultati siano soltanto parzialmente soddisfacenti e tali da non garantire il buon esito complessivo dell'attività, il dirigente scolastico può risolvere il contratto e provvedere alla liquidazione parziale del compenso originariamente pattuito.

#### **Art. 7) Obblighi del Collaudatore**

Il collaudatore dovrà

- 1) Provvedere, ad avvenuta consegna dei prodotti, al collaudo della fornitura secondo la tempistica stabilita
- 2) Verificare, di concerto con il delegato della ditta appaltatrice, il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica prevista nell'ordine di acquisto
- 3) Redigere verbale di collaudo

### **Art.8) Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990 e ss.mm.ii il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Nunzia TARANTINI

### **Art. 9) Pubblicità**

La presente determina viene pubblicata sul sito web dell'Istituzione Scolastica <http://www.itet-tannoia.it>: albo on line

### **Art. 10) Informativa privacy**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE N. 679/16. Tutela della Privacy i dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 14 e 15 del Regolamento UE n. 679/16.

**Il Dirigente Scolastico**  
Prof.ssa Nunzia **TARANTINI**