



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"ALDO MORO"

76125 - TRANI (BT) – Via Gran Bretagna, 1 - Tel. 0883/584593

Via Salvemini, 5 – Tel. 0883/589466

C.F.: 92070930729 - C.M. BAIS05800G - <http://www.iissmorotrani.edu.it>

e-mail: bais05800g@istruzione.it - pec: bais05800g@pec.istruzione.it

Avviso di partecipazione

Learning mobility of VET staff

Courses and training

Programma Erasmus+ KA121-VET

Progetto n. 2023-1-IT01-KA121-VET-000121840

Accreditamento n. 2020-1-IT01-KA120-VET-000009000

Articolo 1

Finalità

Con la pubblicazione del presente Avviso si comunica l'apertura dei termini per inviare le candidature per partecipare al progetto Erasmus+ n. 2023-1-IT01-KA121-VET-000121840 (di seguito anche solo "il Progetto"). La durata formale del Progetto decorre dal 01/06/2023 al 31/08/2024, salvo proroga.

Il Progetto prevede le mobilità individuali Courses and training di 9 componenti dello staff scolastico per una durata di 5 giorni (viaggio escluso).

Tutte le informazioni di dettaglio, tra cui i requisiti richiesti per poter partecipare, la modalità per inoltrare la candidatura, i servizi offerti dal Progetto ai partecipanti e la destinazione estera che accoglierà le mobilità, sono descritte nel seguito del presente Avviso.

Articolo 2

Ambito di intervento e organismi coinvolti

Nell'ambito del **Programma comunitario Erasmus+ 2021-2027** (d'ora in avanti anche solo "il Programma") **Accreditamento Erasmus ambito VET¹**, l'Agenzia nazionale INAPP (d'ora in avanti anche solo "l'AN") ha approvato la candidatura per l'Accreditamento n. 2020-1-IT01-KA120-VET-000009000 comprensiva del Piano Erasmus (d'ora in avanti anche solo "Accreditamento") presentata dall'I.I.S.S. "Aldo Moro" di Trani in qualità di organismo beneficiario (d'ora in avanti anche solo "l'organismo beneficiario"), con data di inizio di validità stabilita al 1° marzo 2021 e data di conclusione al 31 dicembre 2027.

¹ Invito a richiedere l'Accreditamento (EAC/A02/2020).



In qualità di organismo beneficiario e accreditato I.I.S.S. "Aldo Moro" di Trani è il soggetto principale dell'Accreditamento e delle singole richieste di finanziamento poiché unico firmatario dell'Accordo con l'AN. Fatto salvo quanto premesso, **il presente Avviso è relativo al progetto n. 2023-1-IT01-KA121-VET-000121840 quale terza annualità di implementazione delle attività connesse all'Accreditamento². La durata formale del Progetto è di complessivi di 15 mesi**, eventualmente prorogabili in corso d'opera su richiesta dell'organismo beneficiario all'AN.

Con riferimento alla citata annualità 2023 dell'Accreditamento, l'organismo beneficiario svolge il ruolo di coordinatore di un Consorzio di mobilità composto dai seguenti Istituti scolastici partner (d'ora in avanti anche solo "Scuole partner"):

- IISS "Aldo Moro" Trani (organismo beneficiario e coordinatore);
- IT "M. Buonarroti" Frascati;
- IISS "E. Carafa" Andria;
- IISS "S. Cosmai" Bisceglie;
- IIS "L. Da Vinci" Roma;
- IISS "Dell'Aquila-Staffa" San Ferdinando Di Puglia;
- IISS "De Nittis" Barletta;
- ITET "Padre A.M. Tannoia" Corato.

Il progetto prevede lo svolgimento di mobilità "Courses and training" di 5 giorni (più due giorni di viaggio), durante i quali i partecipanti frequenteranno un corso in lingua inglese su tematiche specifiche legate all'insegnamento.

La destinazione estera delle mobilità è Sliema (Malta). In questa destinazione estera è presente un organismo partner di accoglienza che ha il compito di garantire ai partecipanti alle mobilità tutti i servizi previsti dal Programma e preventivamente concordati con l'organismo beneficiario nel rispetto degli standard europei di qualità (Erasmus Quality Standards).

Il partner estero di accoglienza è Malta Vocational Centre LTD (OID: E10201204)

L'organismo beneficiario per la gestione pratica e organizzativa del progetto si avvale del supporto dell'organismo di supporto Lula Consulting S.r.l. (con sede legale a Roma in Via Giacinta Pezzana, 72 - P.IVA 13619621009 – OID: E10035319) con cui l'organismo beneficiario per le finalità attinenti a tale collaborazione progettuale condivide dati e informazioni, sia in forma aggregata sia disaggregata, relativi al Progetto nel suo complesso e alle singole fasi di implementazione delle attività, nonché e a tutti gli attori a vario titoli coinvolti ivi inclusi i singoli candidati e i partecipanti.

Articolo 3

Modalità e tempi di presentazione delle candidature, requisiti di ammissibilità

La selezione dei candidati ad opera dell'organismo beneficiario sarà svolta in base alle domande di partecipazione pervenute nei tempi e nei modi indicati nel presente Avviso. Ogni domanda di partecipazione deve essere trasmessa esclusivamente in modalità online utilizzando il seguente link:

<https://forms.gle/LJEf9B2HG6spYip66>

Si consiglia di copiare e incollare l'indirizzo Internet indicato all'interno della barra degli indirizzi del proprio browser per accedere direttamente al form online, che permette di compilare e inoltrare la propria candidatura. Non saranno prese in considerazione candidature inviate con modalità differenti.

² Invito a presentare proposte 2023 (EAC/A10/2022).



Con l'invio della propria domanda di partecipazione il candidato accetta le condizioni generali e particolari che disciplinano il Programma Erasmus+ 2021-2027, quelle che disciplinano la partecipazione al Progetto e le disposizioni contenute nel presente Avviso.

Le candidature possono essere presentate a partire dal 21/02/2024 sino al 27/02/2024

Non si terrà conto delle candidature:

- spedite o consegnate in modalità cartacea o con modalità differenti de quelle indicate nel presente Avviso;
- pervenute oltre il termine massimo;
- non redatte utilizzando l'apposito link online;
- con informazioni o dati mancanti;
- contenenti dichiarazioni non veritiere, atti falsi o atti contenenti dati non più rispondenti a verità;
- prive dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Di seguito i requisiti per poter inoltrare la candidatura:

- avere rapporto contrattuale stabile con la scuola (contratto a TI e titolarità di servizio) in qualità di docente o personale non docente (tecnico-amministrativo)
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- non essere già destinatari di sovvenzioni o finanziamenti europei, neanche indiretti, aventi le medesime finalità del presente Progetto;
- non essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali;
- se cittadini comunitari essere in possesso di carta di identità valida per l'espatrio o passaporto in corso di validità;
- se cittadini non comunitari essere in possesso di passaporto in corso di validità, nonché di regolare permesso di soggiorno/visto;
- essere in possesso della Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM) per la copertura.

Le mobilità si svolgeranno nella primavera 2024 (le date effettive saranno comunicate in seguito).

Articolo 4

Selezione dei partecipanti

L'organismo beneficiario svolge le selezioni dei candidati garantendo che la procedura selettiva sia improntata ai principi di pubblicità, trasparenza, eguaglianza, imparzialità, parità di genere, parità di accesso, rispetto delle pari opportunità, non discriminazione. Inoltre, l'organismo beneficiario garantisce e supporta il più ampio accesso ai partecipanti con minori opportunità secondo quanto definito dal Regolamento del Programma e dagli Erasmus Quality Standards. L'organismo beneficiario garantisce la massima pubblicità al presente Avviso e alle opportunità correlate alla partecipazione alle mobilità Erasmus e garantisce il necessario supporto pratico ai singoli candidati nell'inoltro della candidatura e nella complessiva partecipazione alle attività.



La procedura selettiva si svolge in base ai seguenti criteri e relativi punteggi:

- **valutazione delle competenze linguistiche in lingua inglese (max 40 punti);**
- **motivazione personale (max 30 punti);**
- **anzianità di servizio (max 20 punti);**
- **esperienze pregresse (max 10 punti)**

Punteggio totale massimo per ogni candidato: **100 punti.**

Nello specifico il punteggio sarà così assegnato:

- valutazione delle competenze linguistiche in lingua inglese (max 40 pt)

| livello | punti |
|------------------------|-------|
| Nessuna certificazione | 5 |
| A1 | |
| A2 | 10 |
| B1 | 15 |
| B2 | 25 |
| C1 | 35 |
| C2 | 40 |

* Il livello linguistico dei docenti laureati in Lingue Straniere sarà equiparato al livello C1.

- motivazione personale (max 30 pt)

Per la motivazione personale si chiederà di indicare la priorità tra i seguenti indicatori:

- Arricchimento personale
- Esperienze di lavoro in team
- Confronto con colleghi di altre scuole

Eventuale altra motivazione (specificare)

- anzianità di servizio (max 20 pt)

| livello | punti |
|---------|-------|
| <1 | 5 |
| 1-2 | 10 |
| 3-4 | 15 |
| >4 | 20 |

- esperienze pregresse (max 10 punti)

| esperienze | punti |
|------------|-------|
| SI | 10 |
| NO | 0 |



Il possesso di eventuali certificazioni linguistiche ufficiali non è un requisito vincolante per poter presentare la candidatura. Il livello di competenze linguistiche è autocertificato dal candidato al momento dell'inoltro della domanda di partecipazione.

L'organismo beneficiario provvederà a redigere una graduatoria per ogni scuola partecipante, al fine di garantire ad ognuna almeno una mobilità.

In caso di candidature pervenute in numero superiore rispetto ai posti disponibili sarà redatta una graduatoria di riserva.

In caso di parità di punteggio si darà la precedenza a coloro che non hanno già fruito del finanziamento Erasmus relativo all'Accreditamento n. 2020-1-IT01-KA120-VET-000009000 e, in caso di ulteriore parità, si darà la precedenza al candidato anagraficamente più giovane.

I candidati in lista di riserva potranno subentrare secondo la graduatoria in ordine di punteggio e partecipare solo nel caso di eventuale rinuncia, interruzione o decadenza di un partecipante ed esclusivamente nel caso in cui tale rinuncia, interruzione o decadenza sia stata preventivamente confermata dall'organismo beneficiario. In caso di subentro rispetto a una mobilità ancora da avviare, il subentrante svolgerà l'intero periodo di mobilità all'estero.

L'organismo beneficiario ha la competenza esclusiva dell'organizzazione e della programmazione delle mobilità; quindi, è compito esclusivo dell'organismo beneficiario individuare la destinazione estera e il partner di accoglienza, la configurazione delle attività all'estero e gli aspetti pratico-logistici, nonché scegliere chi tra i candidati selezionati svolgerà le mobilità del tipo Courses and training.

Articolo 5

Mobilità all'estero e servizi ai partecipanti

Le mobilità dovranno concludersi entro la fine del Progetto. Ogni mobilità individuale ha una durata predeterminata indicata all'articolo 1 del presente Avviso. All'interno del ciclo di vita del Progetto l'organismo beneficiario ha il compito in via esclusiva di pianificare un calendario di partenze che prevede l'organizzazione in un unico gruppo di partecipanti (d'ora in avanti anche solo "flusso di mobilità").

Di seguito il dettaglio dei servizi che il progetto mette a disposizione dei partecipanti:

- Organizzazione
 - Supporto e assistenza
 - Preparazione all'esperienza di mobilità
 - Tutoraggio
- Formazione linguistica
 - Accesso al servizio di supporto linguistico Online Language Support (OLS) disponibile sulla piattaforma di apprendimento della Commissione Europea EU Academy (ove previsto)
- Viaggio
 - Biglietto aereo andata/ritorno all'inizio e alla fine del periodo di mobilità all'estero³
 - Transfer A/R all'inizio e alla fine del periodo di mobilità dall'aeroporto estero di destinazione all'hotel
- Mobilità all'estero
 - Attività di Courses and training
 - Alloggio in camera singola in hotel
 - Vitto secondo la formula full board o con pocket money

³ Per aeroporto di destinazione si intende quello della città estera di accoglienza (se presente) o, in alternativa, uno degli scali aeroportuali più serviti nelle vicinanze della città estera di accoglienza nel rispetto del budget dedicato e delle disponibilità aeree.



- Assicurazione responsabilità civile e infortuni⁴
- Monitoraggio, tutoraggio, assistenza
- Attestazioni e certificati

Non sono previste visite preparatorie.

Il finanziamento Erasmus+, la cui gestione è competenza esclusiva dell'organismo beneficiario, non copre né costi né servizi ulteriori rispetto a quelli succitati. L'organismo beneficiario garantisce ai partecipanti esclusivamente un contributo alternativo a quello finanziario, quindi, garantisce ai partecipanti l'erogazione dei servizi relativi all'organizzazione, al viaggio e alla mobilità all'estero dettagliati nel presente articolo coerentemente con gli Erasmus Quality Standards. Sono sempre esclusi trasferimenti di somme di denaro ai partecipanti, con la sola eccezione dell'eventuale pocket money per il supporto forfettario relativo al vitto nel caso di accoglienza in hotel senza formula full board, la cui previsione spetta all'organismo beneficiario sentito il partner europeo di accoglienza, in ragione delle diverse soluzioni pratico-logistiche all'estero. Le somme relative al pocket money (eventuale) potranno essere trasferite direttamente ai partecipanti direttamente dall'ente ospitante. In nessun caso si applica il meccanismo del rimborso spese. Ogni spesa sostenuta dai partecipanti in Italia o all'estero resta a loro carico.

Articolo 6

Diritti e doveri dei partecipanti

All'esito positivo della selezione, con la sottoscrizione del contratto Erasmus il partecipante aderisce formalmente al Progetto e acquisisce i diritti e i doveri correlati. Anzitutto il partecipante accetta di svolgere la propria esperienza di mobilità secondo diligenza e garantendone il buon andamento, di attenersi alle indicazioni operative e organizzative che saranno comunicate anche in corso di svolgimento dall'organismo beneficiario.

Ad esempio, rientrano tra i diritti e i doveri dei partecipanti l'essere destinatari dei servizi indicati al precedente articolo ma anche la compilazione del Participant Report secondo modalità e tempi prestabiliti a conclusione della mobilità. Avuto riguardo al Participant Report, ogni partecipante deve obbligatoriamente compilarlo e inviarlo online al termine del periodo di mobilità e comunque entro 30 giorni di calendario dal ricevimento sulla propria casella di posta elettronica dell'invito a completarlo. I partecipanti che non avranno compilato e inviato online il Participant Report nei modi e tempi potranno essere tenuti a restituire all'organismo beneficiario un importo pari al finanziamento Erasmus+ dedicato ai servizi relativi alla loro mobilità all'estero.

Ogni partecipante è tenuto a compilare i report e i questionari, anche online, nel rispetto delle modalità e tempistiche previste. Parimenti, ogni partecipante è tenuto a partecipare alle attività di monitoraggio e valutazione nel rispetto delle modalità e tempistiche previste.

Con la sottoscrizione del contratto Erasmus il partecipante si impegna ad avviare e concludere la propria mobilità all'estero e il corso per l'intera durata che sarà comunicata dall'organismo beneficiario. Pertanto, a conclusione del processo selettivo l'organismo beneficiario comunicherà ai candidati selezionati le date di inizio e conclusione delle loro mobilità.

Nel caso in cui il partecipante dopo aver sottoscritto il contratto Erasmus+ dovesse decidere di non partire e quindi di non avviare la propria mobilità, spetta al partecipante informare tempestivamente l'organismo beneficiario di qualsiasi necessità sopravvenuta.

⁴ L'assicurazione sanitaria è garantita dal possesso della TEAM (Tessera Europea di Assicurazione Malattia) che rappresenta uno dei documenti obbligatoriamente richiesti ai partecipanti per poter svolgere la mobilità. La TEAM è il retro della Tessera Sanitaria nazionale. Per ulteriori dettagli sulle coperture, sulle caratteristiche e sulle modalità di utilizzo si rimanda alla documentazione ufficiale sull'utilizzo della TEAM.



Spetta al partecipante comunicare tempestivamente all'organismo beneficiario la causa di forza maggiore, inoltre è cura del partecipante trasmettere all'organismo beneficiario la necessaria documentazione che dimostri la causa di forza maggiore, affinché l'organismo beneficiario possa svolgere le verifiche di competenza. L'organismo beneficiario⁵, valutata la richiesta e analizzata l'eventuale documentazione a corredo, accoglie o meno la causa di forza maggiore. Pertanto, la mera comunicazione della causa di forza maggiore da parte del partecipante non costituisce riconoscimento della stessa, la cui formalizzazione produce effetti solo a seguito del riconoscimento da parte dell'organismo beneficiario. Fino alla comunicazione ufficiale dell'autorizzazione da parte dell'organismo beneficiario, ogni eventuale comportamento difforme posto in essere dal partecipante costituisce sua negligenza.

Spetta inoltre al partecipante comunicare tempestivamente all'organismo beneficiario qualsiasi variazione rispetto ai dati anagrafici, di contatto (compreso il proprio indirizzo di posta elettronica) e a ogni altra informazione indicata nella propria candidatura e nel contratto.

Il partecipante esonera tutti gli organismi che a vario titolo sono coinvolti nell'organizzazione e nella gestione delle attività, sia nazionali sia esteri, da ogni responsabilità civile e penale in relazione ad ogni fatto e/o atto compiuto dallo stesso partecipante nel corso della complessiva durata formale delle attività progettuali e ascrivibile a sua responsabilità, negligenza o cattiva condotta.

Durante la mobilità all'estero il partner estero di accoglienza nello svolgimento delle sue funzioni di tutoraggio, assistenza e monitoraggio ha facoltà di verificare, documentare e comunicare all'organismo beneficiario eventuali cause che potrebbero produrre un'interruzione della mobilità del partecipante imputabili, ad esempio, a sua responsabilità, negligenza, cattiva condotta.

Il partecipante si impegna a rispettare le indicazioni impartite dall'organismo beneficiario e dal partner estero di accoglienza nel corso della mobilità ed è tenuto a comunicare all'organismo beneficiario e al tutor estero di accoglienza eventuali esigenze personali sopravvenute, al fine di consentire agli organismi partner di intervenire tempestivamente con eventuali correttivi.

Articolo 7

Comunicazioni e informativa relativa al trattamento dei dati personali

Il presente Avviso è pubblicato da ciascuna Scuola partner utilizzando tutti i canali disponibili per garantire al più ampio numero di potenziali candidati l'opportunità di accedere alle opportunità correlate alle mobilità Erasmus+. Il titolare del trattamento dei dati è l'organismo beneficiario Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Aldo Moro", Via Gran Bretagna 1 – 76125 Trani (BA), Email bais05800g@istruzione.it, PEC bais05800g@pec.istruzione.it, Tel. 0883584593, C.F. 92070930729, codice meccanografico bais05800g, rappresentato dal Dirigente scolastico pro tempore prof. Michele Buonvino.

Il Responsabile della protezione dei dati è il Dirigente scolastico pro tempore prof. Michele Buonvino domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Aldo Moro". La docente referente nonché coordinatrice delle attività è la prof.ssa Daniela Pastore dell'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Aldo Moro" di Trani.

I dati personali raccolti in sede di acquisizione delle candidature e/o successivamente in fase di implementazione delle attività saranno trattati dall'organismo beneficiario, dagli organismi partner nazionali ed esteri, dall'organismo di supporto Lula Consulting S.r.l. (con sede legale a Roma in Via Giacinta Pezzana, 72 - P.IVA 13619621009) in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dal Regolamento UE 679/2016 e della normativa vigente, nonché dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e riservatezza; in tal senso tutti i dati forniti, ivi incluse le immagini e le riprese anche relative ai candidati e/o ai partecipanti contenute

⁵A tal fine l'organismo beneficiario può sentire l'AN, inoltre può raccogliere ulteriore documentazione a corredo tramite le Scuole partner e i partner esteri di accoglienza che possono produrre memorie, resoconti, verbali e ogni altra documentazione utile.



nei materiali audiovisivi prodotti in corso di vigenza delle attività oggetto del presente Avviso, verranno utilizzati per le finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione e implementazione delle attività e potranno essere pubblicati anche online (ad esempio utilizzando social network e siti internet) per contribuire alle iniziative di disseminazione. Tali dati saranno trattati, conservati e archiviati per adempimenti operativi, amministrativo-contabili e/o di altra natura connessi alla gestione e realizzazione delle attività e per adempimenti legati ad obblighi di legge, nonché per contribuire agli obiettivi di tutoraggio, monitoraggio, valutazione, reportistica, disseminazione, sostenibilità e replicabilità anche successivamente alla chiusura formale delle attività. Gli stessi dati potranno essere comunicati a soggetti terzi, in Italia e all'estero sul territorio europeo, per le finalità di cui sopra. Il conferimento dei dati richiesti è quindi obbligatorio. Il mancato consenso al trattamento dei dati personali, da effettuarsi in sede di inoltro della candidatura, impedisce all'organismo beneficiario di garantire ai singoli candidati una corretta e piena partecipazione. Il trattamento dei dati avverrà sia in formato cartaceo sia con modalità informatizzate e con l'utilizzo di strumenti automatizzati idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati e atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi. I dati saranno trattati per la durata necessaria per la corretta e completa implementazione, gestione e organizzazione delle attività, coerentemente con gli adempimenti connessi alla realizzazione delle previste attività e connessi agli obblighi derivanti dalla normativa vigente. Rispetto ai propri dati personali ogni interessato può esercitare i diritti previsti dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE" come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)", in particolare la cancellazione, la rettifica o l'integrazione dei dati. Tali diritti possono essere esercitati inviando comunicazione scritta tramite PEC o raccomandata A/R all'organismo beneficiario.

In tema di privacy, i candidati sono tenuti inoltre a prendere visione e accettare l'informativa sulla privacy per il trattamento dei dati personali prima che questi vengano inseriti nei sistemi elettronici UE per la gestione delle mobilità Erasmus+ di cui ai seguenti link:

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/specific-privacy-statement_en

<https://www.erasmusplus.it/programma/privacy-policy/>

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement>

Trani, 21-02-2024

Il Dirigente Scolastico
Prof. Michele Buonvino