



Istituto Tecnico Economico e Tecnologico "Padre A.M. TANNIOIA"

Via XXIV Maggio, 62 – 70033 CORATO (BA) Tel. 080/8721097 – Fax 080/3580035 – C.F.83002250724
Sez. Staccata: Via Madonna delle Grazie, 1 – RUVO di PUGLIA Tel./fax:080/3628299
e-mail: batd09000L@istruzione.it sito: www.itctannoia.gov.it Pec: batd09000L@pec.istruzione.it



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE - "PADRE A.M. TANNIOIA"-CORATO
Prot. 0000296 del 14/01/2023
I (Uscita)

All'albo dell'Istituto

Al Sito WEB

Agli Atti

OGGETTO: AVVISO pubblico per la selezione per personale interno/collaborazione plurima/ esterno per il reperimento di 02 esperti collaudatore per la realizzazione di ambienti e laboratori per l' educazione e la formazione alla transizione ecologica – di cui all'Avviso pubblico prot. n. 50636 del 27/12/2021 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU - Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) Azione 13.1. 4A - Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo MODULO Laboratori didattici di agricoltura 4.0- Laboratori didattici di agricoltura 4.0- Codice progetto: 13.1.4A-FESR PON-PU-2022-7
CUP: J59J22000140006

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTA la Legge del 13 luglio 2015 n.107;
- VISTO il Decreto Interministeriale n.129/2018 art. n. 43 sul “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;
- VISTO l'Avviso pubblico n. 50636 del 27/12/2021 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU - Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) Azione 13.1. 4A - Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo MODULO Laboratori didattici di agricoltura 4.0: Laboratori didattici di agricoltura 4.0.
- VISTA la nota Prot. n. AOOGABMI 35909 del 24/05/2022 autorizzazione progetto 13.1.4A-FESR PON-PU-2022-7 – Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del

secondo ciclo MODULO Laboratori didattici di agricoltura 4.0: Laboratori didattici di agricoltura 4.0.

- VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 6932 del 24/06/2022 per un totale di € 130.000,00
- VISTA la delibera del collegio dei docenti n. 5 del 29/06/2022 di ratifica alla presentazione della candidatura prot. n. 1073644 del 12/01/2022
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 142 del 30/06/2022 di ratifica alla presentazione della candidatura prot. n. 1073644 del 12/01/2022
- VISTO il PTOF triennale 2019/2022
- VISTO Il programma annuale per l'esercizio finanziario 2022 deliberato dal consiglio di Istituto con delibera n.123 del 18/02/2022 e il redigendo Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2023
- VISTO l'art. 43 del D.I. n. 129/2018 con il quale viene attribuito alle Istituzioni scolastiche la facoltà di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa
- VISTO in particolare l'art. 45 comma 2 del D.I. n. 129, con il quale viene affidata al Consiglio d'Istituto la determinazione del regolamento delle attività negoziali e la determinazione dei criteri generali per la stipula dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa
- VISTO il regolamento interno che disciplina l'individuazione di esperti per lo sviluppo di attività e insegnamenti per l'arricchimento dell'offerta formativa e di altre figure di supporto per la realizzazione delle azioni co-finanziate dai Fondi Europei approvato dal consiglio di Istituto con delibera n. 136 del 15/11/2019
- RILEVATA La necessità di individuare N. 02 collaudatori di comprovata esperienza per le attività di collaudo e regolare esecuzione nell'ambito degli acquisti effettuati per il progetto di cui sopra
- VISTA La determina a contrarre prot. 294 del 14/01/2023

tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

Art. 1) Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Art. 2) L'avviso pubblico per la selezione di personale interno/collaborazione plurima/esterno per titoli comparativi di N. **02 COLLAUDATORI** ai fini della attività di collaudo e regolare esecuzione relativa agli acquisti effettuati per realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica - Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo – di cui all'Avviso pubblico prot. n. 50636 del 27 dicembre 2021 nello specifico: Laboratori didattici di agricoltura 4.0- Codice progetto: 13.1.4A-FESRPON-PU-2022-7

Art. 3) Requisiti di partecipazione

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso i seguenti requisiti:

<p>Collaudatore Impianto serra idroponica indoor</p> <p>MAX 40 ORE</p>	<p>Laurea in Agraria, Ingegneria per l’Ambiente e il Territorio</p> <p>Comprovata esperienza professionale nell’utilizzo della strumentazione/attrezzatura di impianti idroponici</p> <p>Comprovata esperienza lavorativa in qualità di agronomo</p>
<p>Collaudatore Strumentazione scientifica laboratori di chimica e agraria</p> <p>MAX 40 ORE</p>	<p>Laurea in Chimica indirizzo analitica</p> <p>Comprovata esperienza professionale nell’utilizzo di strumentazione/attrezzatura per l’analisi di terreni e alimenti mediante l’utilizzo di cromatografo HPLC e analizzatore TOC</p>

Art. 4) Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sulla base del modello di cui all’allegato “A”, debitamente firmata in calce, corredate dall’allegato “B”, autovalutazione titoli, e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità devono pervenire vista l’urgenza, nel termine perentorio di gg. 15 (quindici) dalla pubblicazione dell’Avviso.

Le candidature, complete degli allegati e indirizzate al Dirigente Scolastico dell’ITET “Padre A. M. Tannoia”, via XXIV Maggio n. 62 – 70033 Corato, devono pervenire:

- a) Personale interno a mezzo account istituzionale nome.cognome@itet-tannoia.edu.it all’indirizzo istituzionale: tannoia@itet-tannoia.edu.it
- b) Collaborazioni plurime a mezzo account istituzionale della Scuola di appartenenza o in alternativa da indirizzo pec all’indirizzo istituzionale: BATD09000L@PEC.ISTRUZIONE.IT
- c) Personale esterno a mezzo pec all’indirizzo istituzionale BATD09000L@PEC.ISTRUZIONE.IT
- d) Nell’oggetto dovrà essere indicato: Candidatura Collaudatore Edugreen specificando la figura per tipologia di collaudo (art. 3)

Le istanze incomplete e/o non sottoscritte non saranno prese in considerazione ai fini dell’assegnazione dell’incarico e, comunque, la domanda di partecipazione sarà considerata completa e quindi ammissibile alla valutazione, solo e soltanto se redatta utilizzando l’Allegato A (modulo di domanda) e se corredata dall’allegato B) e dal curriculum vitae sottoscritto con allegata copia di documento di riconoscimento e/o da eventuali altri documenti di riferimento.

N.B. – Il curriculum dovrà, altresì, riportare la seguente dichiarazione:

“Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

Ai sensi del Regolamento (UE)2016/679 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.”

L’invio dell’istanza è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell’Istituto Scolastico, ove per qualsiasi motivo l’istanza non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all’indirizzo di destinazione.

L'istanza pervenuta oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile al candidato, comporta l'esclusione dalla presente procedura. Farà, pertanto, fede esclusivamente la data e l'ora della PEO o PEC.

Art. 5) Criteri di valutazione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico attraverso la comparazione dei curricula sulla base delle disposizioni contenute nel regolamento di disciplina per l'individuazione di esperti per lo sviluppo di attività e insegnamenti per l'arricchimento dell'offerta formativa e di altre figure di supporto per la realizzazione delle azioni co-finanziate dai Fondi Europei, approvato dal Consiglio d'Istituto il 25/11/2019 delibera n. 136 sulla base del quale è stata redatta la griglia di valutazione di seguito riportata. Entro cinque giorni dalla scadenza dei termini saranno pubblicate le graduatorie distinte secondo l'ordine di priorità sotto riportato, all'albo on line della scuola. La selezione delle candidature sarà effettuata con il seguente ordine di priorità:

1. Selezione interna Candidature presentate dal personale interno, in servizio presso questo Istituto
2. Collaborazione plurima In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale docente in servizio c/o altre Istituzioni Scolastiche e/o Enti pubblici
3. Esperti esterni in caso di assenza di candidature nei primi due punti

Titoli culturali	
INDICATORI	PUNTEGGIO
Laurea magistrale o specialistica attinente la selezione: 110 e lode. Punti 3 Da 100 a 110 punti 2 Fino a 99 punti 1	Da 0 a 3
Laurea triennale (in alternativa al punto precedente) inerente la selezione 110 e lode Punti 3 Da 100 a 110 punti 2 Fino a 99 punti 1	In alternativa da 0 a 3
Iscrizione albo professionale	1
Master e/o percorsi formativi accreditati attinenti la selezione Punti 0,5 per ogni esper. e/o percorso form. fino ad un max di punti 1	1
Esperienze professionali	
INDICATORI	PUNTEGGIO
Pregresse esperienze, nell'utilizzo delle strumentazioni/attrezzature, in progetti FESR attinenti al settore richiesto Punti 1 per ogni incarico fino ad un max di punti 3	3
Esperienza professionale nel settore di riferimento Punti 1 per ogni esperienza fino ad un max di punti 2	2
TOTALE	10

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di assegnare l'incarico a più candidati in relazione sia alle competenze certificate che alla necessità e l'urgenza di provvedere al collaudo.

In caso di più domande il Dirigente Scolastico procederà alla pubblicazione della graduatoria provvisoria dei candidati. La pubblicazione all'albo avrà valore di notifica agli interessati, i quali avranno la facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro 5 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso il termine senza che siano stati formalizzati reclami o, nel caso contrario, dopo l'esame dei reclami, il Dirigente Scolastico provvederà alla pubblicazione all'albo on line della graduatoria definitiva. In mancanza di reclami la graduatoria provvisoria sarà da intendersi definitiva. Avverso il provvedimento è possibile esperire ricorso al TAR o straordinario al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla sua pubblicazione all'albo.

Art. 6) Affidamento degli incarichi e corrispettivi

L'Istituto si riserva di conferire l'incarico di collaudatore anche a più unità di personale e di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura purchè in coerenza con i requisiti richiesti.

Il compenso previsto dalla normativa vigente sarà pari a:

Personale Interno all'Istituzione Scolastica o in regime di Collaborazione Plurima: max. 40 ore (quaranta) € 23,22 cadauna, Lordo Stato, per un totale di massimo € 928,80 per **collaudo Impianto serra idroponica indoor** e n. max 40 ore (quaranta) € 23,22 cadauna Lordo Stato, per un totale massimo di € 928,80 per **collaudo Strumentazione scientifica laboratori di chimica e agraria;**

Personale Esterno: max. 40 ore (quaranta) a € 23,22 cadauna, comprensivi di tutti gli oneri, per un totale massimo di € 928,80 per **collaudo Impianto serra idroponica indoor** e n. max 40 ore (quaranta) € 23,22 cadauna, comprensivi di tutti gli oneri, per un totale massimo di € 928,80 per **collaudo Strumentazione scientifica laboratori di chimica e agraria ;**

Il conferimento di incarichi a docenti interni all'Istituzione Scolastica o in regime di collaborazione plurima è assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

Gli aspiranti dipendenti di altre amministrazioni dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e l'attribuzione dell'incarico sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Nel caso di esperti esterni alla istituzione scolastica l'attribuzione degli incarichi avverrà tramite la stipula di contratto di prestazione d'opera occasionale ai sensi dell'articolo 2222 e successivi del Codice Civile.

Il compenso spettante sarò erogato al termine della prestazione, previa presentazione di:

- fattura elettronica o documento equipollente in base alla situazione giuridica dell'esperto;
- relazione finale sulle attività realizzate;
- dichiarazione ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000 con la calendarizzazione delle ore effettivamente prestate.

I compensi saranno corrisposti a conclusione dell'attività oggetto dell'incarico e per le ore effettivamente svolte, salvo diversa pattuizione e, comunque, previa verifica del raggiungimento degli obiettivi previsti e solo ad erogazione del finanziamento da parte del MIUR.

L'orario di lavoro sarà funzionale alle attività previste.

Qualora i risultati delle prestazioni fornite dall'esperto risultino non conformi a quanto richiesto dall'incarico o siano del tutto insoddisfacenti, il dirigente scolastico può revocare l'incarico per inadempimento.

Qualora i risultati siano soltanto parzialmente soddisfacenti e tali da non garantire il buon esito complessivo dell'attività, il dirigente scolastico può risolvere il contratto e provvedere alla liquidazione parziale del compenso originariamente pattuito.

Art. 7) Obblighi del Collaudatore

Il collaudatore dovrà:

- Accertare la corretta esecuzione contrattuale verificando la corrispondenza e funzionalità delle attrezzature fornite con quanto indicato nelle offerte, nel capitolato tecnico e nell'ordine di acquisto
- Collaborare con i referenti dell'istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti in base al progetto stilato
- Verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza: collaborare con il Responsabile del servizio di prevenzione e Protezione per la verifica e compatibilità delle installazioni con le disposizioni e prescrizioni del DVR
- Provvedere al collaudo (anche in tempi diversi) secondo la tempistica stabilita dal dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici
- Verificare l'esistenza di licenze d'uso delle attrezzature acquistate ove esistenti
- Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature
- Collaborare con il Dirigente e il DSGA ed eventuali altre figure di supporto al progetto per tutte le questioni relative al progetto e alla sua piena realizzazione, partecipando anche alle riunioni che si rendessero necessarie
- Coordinarsi con l'ufficio addetto alle procedure relative all'inventario dei beni acquistati
- Redigere i verbali di collaudo
- Redigere il registro delle attività per le ore effettivamente prestate

Art.8) Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990 e ss.mm.ii il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Nunzia TARANTINI

Art. 9) Pubblicità

La presente determina viene pubblicata sul sito web dell'Istituzione Scolastica <http://www.itet-tannoia.it>: albo on line

Art. 10) Informativa privacy

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE N. 679/16. Tutela della Privacy i dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 14 e 15 del Regolamento UE n. 679/16.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Nunzia TARANTINI