



Istituto Tecnico Economico e Tecnologico “Padre A.M. TANNOIA”
Via XXIV Maggio, 62 – 70033 CORATO (BA) Tel. 080/8721097 – Fax 080/3580035 – C.F.83002250724
Sez.Staccata: Via Madonna delle Grazie, 1 – RUVO di PUGLIA Tel./fax:080/3628299
e-mail: batd09000L@istruzione.it sito: www.itet-tannoia.edu.it Pec: batd09000L@pec.istruzione.it



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

**pon
2014-2020**



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE - "PADRE A.M. TANNOIA"-CORATO
Prot. 0002459 del 21/02/2022
(Uscita)

All'ALBO

OGGETTO: Determina per avvio procedura selezione di figure professionali ESPERTO interno da impiegare nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità). AZIONE 10.2.2A Competenze di Base Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-122

CUP: J19J21004370007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO il P.T.O.F. d’istituto;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 73 del 12/02/2021 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2021;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 4344 del 15/06/2021 per l’importo di 84.728,40

VISTO il Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2022 approvato il 18/02/2022.

VISTO il regolamento interno per l’individuazione di esperti per lo svolgimento di attività e insegnamenti per l’arricchimento dell’offerta formativa e di altre figure di supporto per la realizzazione delle azioni co-finanziate dai Fondi Europei (Approvato dal Consiglio di Istituto il 25/11/2019 con delibera n. 136);

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO la nota MIUR – AOODGEFID prot. n. 38115 del 18/12/2017 relativamente alla selezione esperti madre lingua;

VISTO *l’Avviso pubblico AOODGEFID prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità), per la presentazione piani di intervento;*

VISTA la nota Prot. AOODGEFID/17665 del 07/06/2021 autorizzazione progetto

VISTA la necessità di individuare DUE ESPERTI interni per i moduli di cui alla seguente tabella:

<i>Azione</i>	<i>Tipologia Modulo</i>	<i>Titolo del Modulo</i>	<i>n° ore</i>
10.2.2A Competenze di base	Competenza Multilinguistica	Conosciamo le lingue straniere	30
10.2.2A Competenza di base	Competenza Multilinguistica	Conosciamo le lingue straniere 2	30

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

L’avvio della procedura di selezione AVVISO PUBBLICO per titoli comparativi per l’individuazione **DUE ESPERTI INTERNI in lingua cinese** cui demandare le pertinenti e rispettive attività finalizzate alla realizzazione dei seguenti Moduli del Progetto in parola e qui di seguito riportati

<i>Azione</i>	<i>Figura professionale</i>	<i>Titolo del Modulo</i>	<i>n° ore</i>	<i>Compenso orario onnicomprensivo</i>
10.2.2A Competenze di base	Esperto in lingua cinese	Conosciamo le lingue	30	70
10.2.2A Competenza di base	Esperto in lingua inglese	Conosciamo le lingue 2	30	70

L'amministrazione, sulla base della progettazione esecutiva, si riserva la facoltà di affidare la realizzazione di ciascun modulo anche a più Esperti.

COMPITI DELL'ESPERTO

L'esperto/docente, si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- 1) *Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici*
- 2) *Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso*
- 3) *Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto*
- 4) *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- 5) *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- 6) *Interagire con le figure di sistema per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive*
- 7) *Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività*
- 9) *Relazione finale contenente:*
 - a) *Obiettivi e risultati ottenuti. Analisi e documentazione in conformità del bando.*
 - b) *Metodologia didattica*
 - c) *Profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo.*
 - d) *Frequenza corsisti*
 - e) *Materiale didattico individuale utilizzato*
 - f) *Materiale individuale di consumo utilizzato*
 - g) *Problemi che occorre vengano segnalati*
 - h) *Originale Test o questionari di fine Unità/didattica*
 - i) *Solutore Test o solutore questionario*

Art. 2 Importo

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il trattamento economico massimo previsto è di € 70,00 lordo stato (€ settanta/00) per ogni ora di attività prestata, da intendersi onnicomprensivo di qualsiasi onere e attività accessoria richiesta per lo svolgimento dell'attività, nonché di tutti gli oneri, previdenziali assistenziali ed assicurativi, e di ogni altra ritenuta prevista dalle norme vigenti.

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità, firmato, devono essere trasmesse dal proprio account istituzionale nome.cognome@itet-tannoia.edu.it all'indirizzo email tannoia@itet-tannoia.edu.it, **entro il settimo giorno successivo alla pubblicazione sull'albo online della scuola**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di

autovalutazione **allegato B**

N.B. - Il curriculum dovrà, altresì, riportare la seguente dichiarazione:

“Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

Ai sensi del Regolamento (UE)2016/679 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.”

L’invio dell’istanza è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell’Istituto Scolastico, ove per qualsiasi motivo l’istanza non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all’indirizzo di destinazione.

L’istanza pervenuta oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile al candidato, comporta l’esclusione dalla presente procedura. Farà, pertanto, fede esclusivamente la data e l’ora della mail

Art. 4 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Assenza dei requisiti di ammissione
- 2) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 3) Mancata indicazione del modulo scelto per la partecipazione
- 4) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 5) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l’autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 6) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 7) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 8) Curriculum vitae non numerato secondo **l’art. 3**
- 9) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l’art. 3**
- 10) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

Art. 5 partecipazione

Possono partecipare alla selezione docenti interni “madre lingua” cinese ossia cittadini stranieri o italiani, che per derivazione familiare o vissuto linguistico abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo e che quindi documentino di aver seguito:

- a) il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalle elementari alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo;
- b) il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalle elementari al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea anche conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma.

Nel caso di cui al punto b), la laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il “Quadro comune europeo di riferimento per le lingue” rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente.

Docenti interni non madre lingua in possesso di:

Laurea in Lingua Inglese conseguita in Italia

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità, tutti firmati.

In caso di più moduli è ammessa la partecipazione anche a più moduli specificando candidatura e preferenze all’interno della istanza di partecipazione.

Si precisa che Le istanze incomplete e/o non sottoscritte non saranno prese in considerazione ai fini dell’assegnazione dell’incarico e, comunque, la domanda di partecipazione sarà considerata completa e quindi ammissibile alla valutazione, solo e soltanto se redatta utilizzando l’Allegato 1 (modulo di domanda) e se corredata dal curriculum vitae e da eventuali documenti di riferimento

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione della seguente griglia di valutazione

TITOLI CULTURALI	PUNTEGGIO
Laurea in lingua Cinese (è valutabile una sola laurea anche rispetto al punto successivo)	20
Laurea non specifica (valutabile in alternativa a quella precedente)	15
Master Universitari o corsi di specializzazione universitari o dottorati di ricerca relativi alla lingua cinese di durata almeno annuale (5 per ogni corso punti max 2)	10
Abilitazione all'insegnamento della lingua cinese nel paese d'origine	15
Certificato per l'insegnamento della lingua inglese come lingua straniera HSKK Rilasciato da _____ il _____	5
Corso di formazione e/o aggiornamento relativi all'insegnamento della lingua cinese di durata di almeno 25 ore (2 punto per ogni corso max 10)	10
ESPERIENZE LAVORATIVE	
Attività di insegnamento della Lingua cinese di durata superiore a tre mesi nella scuola secondaria di secondo grado o in scuole di lingua o centri specialistici (4 per ogni periodo max 20)	20
Attività di docente di lingua cinese per corsi di almeno 30 ore per la certificazione HSK2 (2 per ogni corso max 10)	10
Attività di docente di lingua cinese per corsi di almeno 30 ore per la certificazione HSK4 (2 per ogni corso max 10)	10

Nella **selezione sarà data precedenza:**

1) ai docenti “madre lingua” interni

2) In assenza di candidature rispondenti al punto precedente, la selezione avverrà tra **candidati interni esperti “non madre lingua”** ma che siano, obbligatoriamente, in possesso della laurea specifica in lingua Cinese conseguita in Italia.

La graduatoria provvisoria, sia per gli Esperti madrelingua che per gli Esperti non madrelingua, sarà approvata dal Dirigente Scolastico che ne disporrà la pubblicazione all'albo on line.

Si precisa che le due graduatorie saranno distinte. Si farà ricorso alla graduatoria di Esperti Esterni solo in mancanza di Esperti Interni in possesso dei requisiti richiesti nel bando

La pubblicazione all'albo avrà valore di notifica agli interessati, i quali avranno la facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro 5 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso il termine senza che siano stati formalizzati reclami o, nel caso contrario, dopo l'esame dei reclami, il Dirigente Scolastico provvederà alla pubblicazione all'albo on line della graduatoria definitiva. In mancanza di reclami la graduatoria provvisoria sarà da intendersi definitiva. Avverso il provvedimento è possibile esperire ricorso al TAR o straordinario al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla sua pubblicazione all'albo.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste

Art. 7 Pagamenti

Il corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e sarà corrisposto a conclusione dell'attività oggetto dell'incarico, salvo diversa pattuizione e, comunque, previa verifica del raggiungimento degli obiettivi previsti.

Qualora i risultati delle prestazioni fornite dall'Esperto risultino non conformi a quanto richiesto dall'incarico o siano del tutto insoddisfacenti, il Dirigente Scolastico può revocare l'incarico.

Qualora i risultati siano soltanto parzialmente soddisfacenti e tali da non garantire il buon esito complessivo dell'attività, il Dirigente Scolastico può risolvere il contratto e provvedere alla liquidazione parziale del compenso originariamente pattuito.

I termini di pagamento, comunque pattuiti, potranno subire variazioni a seguito della effettiva erogazione dei fondi comunitari senza nessuna responsabilità per l'Istituzione scolastica per il ritardo.

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Nunzia Tarantini

Art.9 Pubblicità

La presente determina viene pubblicato all'Albo online e sul Sito della scuola (www.itet-tannoia.edu.it) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Dlgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Nunzia TARANTINI