



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO
“PADRE A.M. TANNOIA”
CORATO-RUVO DI PUGLIA (BA)

PROGRAMMA SVOLTO

ANNO SCOLASTICO 2023/2024

DISCIPLINA	ECONOMIA AZIENDALE
CLASSE	4[^]
SEZIONE	D
INDIRIZZO	AFM articolazione SIA
SEDE	CORATO
DOCENTE	PROF.SSA MASTANDREA ROSA MARIA

PERCORSO DI APPRENDIMENTO

N.	Titolo dell'U.d.A.	Contenuti trattati
0	Le scritture di assestamento, di epilogo e chiusura	<ul style="list-style-type: none"> - Le scritture di completamento - Le scritture di integrazione - Le scritture di rettifica - Le scritture di ammortamento - Riepilogo dei componenti di reddito d'esercizio - La rilevazione del risultato economico - La determinazione del patrimonio - La chiusura generale dei conti
1	Le società di persone	<ul style="list-style-type: none"> - L'impresa individuale e i suoi limiti - Le società - La costituzione delle società di persone - I costi d'impianto - Utile d'esercizio e la sua destinazione - La perdita d'esercizio e la sua copertura - I finanziamenti dei soci - Gli aumenti di capitale sociale - Le riduzioni di capitale sociale
2	Le società di capitali	<ul style="list-style-type: none"> - Caratteri generali delle società di capitali - Gli organi sociali delle società di capitali e i modelli di governance - Gli aspetti giuridici della costituzione della S.p.a. - Gli aspetti contabili della costituzione della S.p.a. - L'utile d'esercizio e la sua destinazione - Copertura delle perdite d'esercizio - Gli aumenti di capitale sociale - Le riduzioni di capitale e l'acquisto di azioni proprie - I prestiti obbligazionari - La gestione del prestito con valutazione al costo ammortizzato
3	L'acquisizione dei beni strumentali	<ul style="list-style-type: none"> - I beni strumentali: concetto e caratteristiche - La classificazione dei beni strumentali - La valutazione degli investimenti dei beni strumentali - L'acquisizione dei beni strumentali - Le operazioni di leasing: aspetti tecnici, economici e contabili - L'acquisizione delle immobilizzazioni immateriali
4	L'utilizzo e la dismissione dei beni strumentali	<ul style="list-style-type: none"> - I costi di utilizzazione - L'ammortamento dei beni strumentali - La dismissione dei beni strumentali
5	Le risorse umane e le politiche del personale	<ul style="list-style-type: none"> - Il fattore lavoro come riserva strategica dell'impresa - Il mercato del lavoro - Il rapporto di lavoro subordinato e le sue forme

		<ul style="list-style-type: none"> - La pianificazione delle risorse umane - La ricerca e la selezione del personale - L'assunzione, la formazione e l'addestramento del personale
6	L'amministrazione e la contabilità del personale	<ul style="list-style-type: none"> - L'amministrazione dei rapporti di lavoro - Le forme e gli elementi della retribuzione - Le assicurazioni sociali - Le ritenute fiscali e le detrazioni d'imposta - Il conguaglio di fine anno - Gli adempimenti previdenziali e fiscali dei datori di lavoro - Le liquidazioni delle retribuzioni e la busta paga - Le scritture in P.D. relative al personale: retribuzioni e adempimenti connessi - Le scritture in P.D. relative al personale: il trattamento di fine rapporto - Il costo del lavoro
7	Il bilancio d'esercizio delle società di capitali	<ul style="list-style-type: none"> - Il bilancio d'esercizio e le sue funzioni - Il sistema informativo di bilancio secondo il Codice Civile - Lo Stato patrimoniale - Il Conto economico - La Nota integrativa - I criteri di valutazione - La relazione sulla gestione - Il bilancio in forma abbreviata e il bilancio delle micro-imprese
8	La gestione e il controllo del magazzino	<ul style="list-style-type: none"> - La funzione logistica - La struttura e le funzioni del magazzino - La classificazione delle scorte - I costi delle scorte - Il controllo delle scorte: il punto di riordino - Il controllo delle scorte: l'indice di rotazione - Il just in time
9	La contabilità di magazzino e la valutazione delle rimanenze	<ul style="list-style-type: none"> - La contabilità di magazzino - Gli scarichi di magazzino - Il metodo del costo medio ponderato - Gli scarichi di magazzino: il metodo FIFO e il metodo LIFO - La valutazione delle rimanenze secondo il Codice Civile - La rilevazione delle rimanenze - Le rimanenze di magazzino nel bilancio d'esercizio
10	Il fabbisogno finanziario e il mercato dei capitali	<ul style="list-style-type: none"> - Il fabbisogno finanziario e la sua copertura - Il sistema finanziario - Il mercato dei capitali - Il mercato mobiliare: la Borsa valori - Le contrattazioni sul mercato ufficiale - Il listino di Borsa - Gli indici di Borsa

11	i titoli di debito e la loro negoziazione	<ul style="list-style-type: none"> - I titoli di debito: le loro caratteristiche - I titoli di debito emessi dallo Stato - Le obbligazioni private e pubbliche
-----------	---	---

Libri di testo:
<p>P. Ghigini, C. Robecchi, L. Cremaschi, M. Pavesi <i>DENTRO L'IMPRESA 4.1 Società, beni strumentali e risorse umane. Logistica, gestione delle vendite e marketing</i></p> <p>SCUOLA E AZIENDA</p> <p>P. Ghigini, C. Robecchi, L. Cremaschi, M. Pavesi <i>DENTRO L'IMPRESA 4.2 Mercato dei capitali. Prodotti e servizi bancari</i></p> <p>SCUOLA E AZIENDA</p>

Contributo disciplinare all'insegnamento trasversale di Educazione Civica
Numero di ore: 7
Argomenti: <ul style="list-style-type: none"> • Caratteristiche del mercato del lavoro • La ricerca e la selezione del personale • La parità di genere e il lavoro per il "diversamente abile"

Corato, 03/06/2024

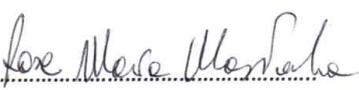
Gli studenti


.....

.....

.....

La docente


prof.ssa