



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO e TECNOLOGICO

**"PADRE A.M. TANNOIA"**

***Corato (BA)***

<b>DISCIPLINA</b>	<b>ECONOMIA AZIENDALE</b>
<b>CLASSE</b>	<b>4</b>
<b>SEZIONE</b>	<b>B</b>
<b>INDIRIZZO</b>	<b>AFM</b>
<b>SEDE</b>	<b>CORATO</b>
<b>DOCENTE</b>	<b>PROF.CATALDO SACCOTELLI</b>

N°	Titolo UDA	CONTENUTI TRATTATI
1	<b>FORME E STRUTTURE AZIENDALI</b>	costituzione delle società di persone; conferimenti; inventario di costituzione; costi d'impianto; utile d'esercizio e la sua destinazione; il pagamento delle quote di utili ai soci; perdita d'esercizio e la sua copertura; aumenti del capitale sociale; diminuzioni del capitale sociale; finanziamenti dei soci; trattamento fiscale delle società di persone; bilancio d'esercizio; società per azioni: aspetti tecnico-giuridici generali; modelli organizzativi; libri sociali obbligatori; costituzione della società per azioni; conferimenti; utile d'esercizio e la sua destinazione; riparto utile in presenza dei costi d'impianto; distribuzione di acconti sui dividendi; perdita d'esercizio e la sua copertura; aumenti del capitale sociale; diminuzioni del capitale sociale; acquisto di azioni proprie; prestiti obbligazionari; società a responsabilità limitata; le riserve: concetto e classificazione;
2	<b>IL BILANCIO DELLE SOCIETA' DI CAPITALI</b>	funzioni del bilancio d'esercizio; i principi della formazione del bilancio; sistema informativo del bilancio previsto dal Codice Civile; struttura dei prospetti contabili di bilancio; stato patrimoniale; conto economico; criteri di valutazione; nota integrativa; relazione sulla gestione; bilancio in forma abbreviata;
3	<b>LA GESTIONE DEI BENI STRUMENTALI</b>	beni strumentali e le loro funzioni; classificazione dei beni strumentali; acquisizione dei beni strumentali materiali; acquisto da terzi fornitori; costruzione interna e in economia; apporto da parte dei soci; locazione dei beni strumentali; locazione in senso proprio; il leasing; acquisizione delle immobilizzazioni

		immateriale;
4	<b>LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE</b>	inquadramento amministrativo del personale; la retribuzione e le sue forme; gli elementi della retribuzione; sistema delle assicurazioni sociali; INPS; INAIL; i contributi previdenziali; rapporti con l'Erario: le ritenute fiscali; detrazioni per carichi di famiglia; conguaglio di fine anno; adempimenti previdenziali e fiscali dei datori di lavoro; liquidazione delle retribuzioni; estinzione del rapporto di lavoro; maturazione del TFR; liquidazione del TFR; contabilità del personale; libri obbligatori; scritture in P.D.
5	<b>LA GESTIONE DEL MAGAZZINO</b>	Criteri di valorizzazione delle scorte cmp, lifo e fifo *
6	<b>LE IMPRESE BANCARIE ED IL MERCATO DEI CAPITALI</b>	il sistema finanziario e i suoi oggetti; il mercato dei capitali; la borsa on line; titoli di debito pubblici e privati; modi di estinzione dei titoli di debito; elementi tecnici dei titoli di debito; valori dei titoli; modi di quotazione; regime fiscale dei titoli di debito; negoiazione dei titoli di debito; liquidazione dei contratti.
7	<b>IL MARKETING</b>	Strutture e piani di marketing.

**Libro/i di testo:**

ENTRIAMO IN AZIENDA UP -TRAMONTANA

**Contributo disciplinare all'insegnamento trasversale di Educazione Civica**

**Numero di ore: 9**

**Argomenti:**

studio delle varie tipologie dei contratti e rapporti di lavoro;

analisi busta paga e imposizione fiscale e contributiva.

Corato, 01/06/2024

Gli studenti

Antonio Pulferri  
Francesco Guido Vizzi  
Dario Costa

IL DOCENTE

Roberto Rossi