



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO
“PADRE A.M. TANNOIA”
CORATO-RUVO DI PUGLIA (BA)

PROGRAMMA SVOLTO

ANNO SCOLASTICO 2023/2024

DISCIPLINA	ECONOMIA AZIENDALE
CLASSE	3[^]
SEZIONE	D
INDIRIZZO	AFM articolazione SIA
SEDE	CORATO
DOCENTE	PROF.SSA MASTANDREA ROSA MARIA

PERCORSO DI APPRENDIMENTO

N.	Titolo dell'U.d.A.	Contenuti trattati
1	I problemi organizzativi della fase costitutiva e i preventivi d'impianto	<ul style="list-style-type: none"> - Il governo dell'azienda e i suoi momenti - L'organizzazione aziendale e i suoi obiettivi - I problemi organizzativi della fase costitutiva - L'organizzazione moderna del fattore lavoro - Le forme moderne di cooperazione tra imprese
2	La gestione aziendale: settore e profili di analisi	<ul style="list-style-type: none"> - La gestione come sistema di operazioni - Le varie aree della gestione - I diversi aspetti della gestione - I cicli dell'attività aziendale
3	Il patrimonio aziendale	<ul style="list-style-type: none"> - Il patrimonio nell'aspetto qualitativo - Il patrimonio nell'aspetto quantitativo - La struttura finanziaria e patrimoniale - La determinazione del patrimonio: l'inventario - Il patrimonio di costituzione - Il patrimonio di funzionamento
4	Il risultato economico e la sua determinazione	<ul style="list-style-type: none"> - Il reddito d'esercizio - I costi e ricavi di competenza dell'esercizio - Collegamenti tra reddito e patrimonio
5	Il sistema informativo delle aziende di produzione	<ul style="list-style-type: none"> - Le funzioni e gli elementi del sistema informativo aziendale - Le articolazioni del sistema informativo aziendale - La rilevazione contabile - Il conto: concetto, forma e classificazioni - Classificazione dei conti
6	La contabilità generale: il sistema contabile e il metodo della partita doppia	<ul style="list-style-type: none"> - La contabilità generale - Il sistema del patrimonio e del risultato economico - I conti nel sistema del patrimonio e del risultato economico - Il metodo della partita doppia - Il piano dei conti - L'analisi dei fatti amministrativi - Il libro giornale e il libro mastro
7	La costituzione delle imprese individuali	<ul style="list-style-type: none"> - Gli adempimenti fiscali e amministrativi per l'avvio di un'impresa - Gli apporti iniziali del titolare - L'acquisto di un'azienda funzionante - Le spese di costituzione
8	Gli acquisti di beni e di servizi e il relativo regolamento	<ul style="list-style-type: none"> - L'acquisizione di beni strumentali - Gli acquisti di merci imballaggi e di servizi - I resi e gli abbuoni sugli acquisti - Il regolamento degli acquisti - Gli anticipi a fornitori - Gli sconti attivi - Gli interessi applicati dai fornitori

9	Le vendite di beni e servizi e il relativo regolamento	<ul style="list-style-type: none"> - Le vendite di merci e di prodotti - Il luogo della consegna e il trasporto - I resi e gli abbuoni sulle vendite - Il regolamento delle vendite - Gli anticipi da clienti - Gli sconti concessi alla clientela - Gli interessi applicati alla clientela - I crediti insoluti
10	I rapporti con le banche	<ul style="list-style-type: none"> - Il rapporto di conto corrente - Lo sconto cambiario
11	Le altre operazioni di gestione	<ul style="list-style-type: none"> - Il godimento dei beni di terzi - Le liquidazioni periodiche dell'IVA e i relativi versamenti - I prelevamenti e i versamenti del proprietario
12	Le scritture di assestamento	<ul style="list-style-type: none"> - L'inventario d'esercizio - Le scritture di assestamento - Le scritture di completamento - Le scritture d'integrazione - Le scritture di rettifica - Le scritture di ammortamento

Libro/i di testo:

P. Ghigini, C. Robecchi, L. Cremaschi, M. Pavese

DENTRO L'IMPRESA 3 L'azienda: organizzazione gestione e sistema informativo

SCUOLA E AZIENDA

Contributo disciplinare all'insegnamento trasversale di Educazione Civica

Numero di ore: 6

Argomenti:

Il bilancio sociale e il bilancio sostenibile

Corato, 03/06/2024

Gli studenti

.....

La docente

prof.ssa

