



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO
"PADRE A.M. TANNOIA"
CORATO-RUVO DI PUGLIA (BA)

PROGRAMMA SVOLTO

ANNO SCOLASTICO 2023/2024

DISCIPLINA	TECNOLOGIE INFORMATICHE
CLASSE	1
SEZIONE	AGRO
INDIRIZZO	Agraria, Agroalimentare e Agroindustria
SEDE	CORATO
DOCENTI	PROF.SSA Antonella Grassitelli PROF.SSA Mariella Lupoli

PERCORSO DI APPRENDIMENTO

N.	Titolo dell'U.d.A.	Contenuti trattati
1	Hardware - Software - Ambiente operativo	Caratteristiche logico-funzionali di un computer; Caratteristiche del sistema operativo, dell'ambiente operativo e del software applicativo. Definizione di file e cartella e le funzioni su di essi
2	Elaborazione di documenti con l'uso del word processor	Caratteristiche e funzionalità del word processor nelle funzioni di base. Procedure per creare, archiviare, aprire, controllare e stampare un documento; duplicazione e spostamento del testo. Formattazioni di base del testo: margini, carattere, paragrafo. Descrivere le tecniche per applicare elenchi, bordi e sfondi, inserire immagini, oggetti grafici, tabelle. Software applicativi Documenti google, Microsoft Word
3	Internet – Il browser - La web mail	Definire Internet, origini, evoluzione, caratteristiche, requisiti, servizi. Conoscere i diversi tipi di reti. Conoscere le funzioni e gli strumenti del browser per la navigazione e quelli dei motori per la ricerca. Conoscere le tecniche per prelevare contenuti diversi dal Web. Riconoscere le problematiche legali relative al diritto d'autore e alla privacy.
4	Creare, modificare e presentare ipertesti multimediali	Definire il concetto di presentazione ipertestuale e multimediale. Conoscere le diverse visualizzazioni di una presentazione e le modalità operative, i tipi di layout e i temi, le procedure di inserimento e di gestione di immagini e forme. Conoscere le opzioni di stampa. Operare con lo schema diapositiva. Software applicativi: presentazioni google, Microsoft Powerpoint e canva.
5	Progettare e Produrre, video multimediali	Definire come strutturare un video, estensione del file e oggetti utilizzabili. Caratteristiche e funzionalità di base del software di produzione video multimediale. Conoscere le diverse visualizzazioni e le modalità operative, le procedure di inserimento e di gestione di immagini, video, audio, effetti di animazione, transizioni e immagini di titoli o riconoscimenti. Modificare il tempo nella riproduzione degli oggetti. Conoscere le opzioni di salvataggio e pubblicazione del video.
6	Creazione e gestione di un foglio elettronico	Organizzazione logica dei dati. Conoscere le caratteristiche del foglio elettronico: i concetti di cartella di lavoro, cella, zona, etichetta, valore e formula. Conoscere le procedure per copiare, spostare, ordinare ed eliminare i dati. Conoscere la struttura di una formula e i simboli degli operatori matematici. Conoscere le proprietà dei diversi formati numerici e i comandi per elaborare tabelle.

		Conoscere le tecniche per creare ed elaborare grafici. Conoscere le modalità per impostare la pagina e stampare un foglio di lavoro. Conoscere la sintassi delle funzioni Somma, Media, Conta.numeri, Max, Min, Conta.valori. Software applicativi: Microsoft Excel, fogli di Google.
7	Programmazione logica	Fondamenti di programmazione e sviluppo di semplici programmi in un linguaggio a scelta (Scratch, App Inventor) Coding e robotica educativa

Libro di testo:
Office & Cloud Edizione Blu – F. Lughezzani-D. Princivalle – Hoepli + Laboratorio Dispense ed esercitazioni fornite dalle docenti

Contributo disciplinare all'insegnamento trasversale di Educazione Civica
Numero di ore: 6
Argomenti: Trattamento delle immagini digitali, software applicativi e presentazioni multimediali

Corato, 29/05/2024

Gli studenti

Francesco Mongelli
Luigi Pese
Gionami Paolo American

Le docenti

prof.ssa Rita Gantelli
prof.ssa Alice Dipol'