



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Istituto Tecnico Economico e Tecnologico "Padre A.M. TANNIOIA"

Via XXIV Maggio, 62 – 70033 CORATO (BA) Tel. 080/8721097 – Fax 080/3580035 - C.F.83002250724
Sez.Staccata: Via Madonna delle Grazie, 1 – RUVO di PUGLIA Tel./fax:080/3628299
e-mail: batd09000L@istruzione.it sito: www.itet-tannoia.it Pec:batd09000L@pec.istruzione.it

Corato, 3 Novembre 2023

Circ. n. 138

**AGLI STUDENTI
AI GENITORI/TUTORI
AI DOCENTI
Sede di CORATO e RUVO DI PUGLIA
e p.c. AL DSGA
Al Sito web**

Oggetto: Avvio colloqui con i docenti. Modalità di prenotazione da parte dei genitori sul registro ARGO

Si comunica che a partire da lunedì 6 Novembre 2023 i colloqui dei genitori con i docenti si svolgeranno **in presenza** in orario antimeridiano. I colloqui si svolgeranno in presenza presso la sede frequentata dal proprio figlio esclusivamente previa prenotazione **tramite il registro elettronico Argo**.

Si raccomanda di attenersi all'orario prescelto per lo svolgimento del colloquio e di annullare in anticipo la prenotazione in caso di sopravvenuta impossibilità.

Di seguito sono riportate **le procedure che i genitori dovranno seguire per la prenotazione dei colloqui**.

Prenotazione attraverso l'App Argo DidUp Famiglia

- Una volta entrati nell'app utilizzando le proprie credenziali, cliccare su "Menu", selezionare "Ricevimento docenti" e poi cliccare sul pulsante "scelta docente";
- Dalla lista docenti che compare selezionare il docente con cui si intende prenotare un colloquio o Selezionare la prenotazione tra quelle in elenco e cliccare su "Salva"
- Apparirà la sintesi della prenotazione effettuata
- Ripetere la procedura per ogni docente con cui si intende prenotare un colloquio

Prenotazione attraverso il portale Argo DidUp da computer

- Accedere al portale ed inserire le proprie credenziali (codice della scuola, username, password) o Cliccare su "Servizi classe" e quindi sull'icona "Ricevimento docenti"
- Cliccare su "+ Nuova Prenotazione" in basso a destra
- Selezionare il docente con cui si intende prenotare un colloquio e, dal menù che si apre, selezionare la data e l'orario tra quelle in elenco.
- Cliccare su "Nuova prenotazione" e quindi, dalla schermata che appare, confermare i dati di contatto forniti alla scuola.
- Cliccare su "Conferma" e comparirà un messaggio che confermerà l'esito della prenotazione
- È possibile modificare o annullare una prenotazione selezionandola e cliccando su "Modifica prenotazione" o "Annulla prenotazione" e quindi "Conferma".

Si allega copia dell'orario di ricevimento dei docenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
f.to Prof.ssa Nunzia TARANTINI**