



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Istituto Tecnico Economico e Tecnologico “Padre A.M. TANNOIA”
Via XXIV Maggio, 62 – 70033 CORATO (BA) Tel. 080/8721097– C.F.83002250724
Sez.Staccata: Via Madonna delle Grazie, 1 – RUVO di PUGLIA Tel.:080/3628299
e-mail: batd09000L@istruzione.it sito: www.itet-tannoia.it Pec:batd09000L@pec.istruzione.it

Corato, 21 marzo 2024
Circ. n. 514

Alle studentesse e agli studenti delle classi quinte
Ai docenti delle classi quinte
Sedi di Corato e Ruvo di Puglia
e p.c. al DSGA
Al sito web

Oggetto: Esame di Stato a conclusione del secondo ciclo di istruzione a.s. 2023/24
Indicazioni operative per la compilazione del Curriculum dello studente da parte degli studenti degenti in luoghi di cura/ospedali e istruzione domiciliare.

La nota MIM n. 9801 del 8 marzo 2024 fornisce indicazioni operative per la compilazione del curriculum dello studente da parte dei candidati agli esami che, degenti in luoghi di cura/ospedali o in istruzione domiciliare, siano impossibilitati a vario titolo (difficoltà tecniche o condizioni di salute) ad accedere direttamente alla rete.

Nello specifico, lo studente sarà accompagnato dal docente tutor cui è stato associato nella compilazione delle parti di competenza dello studente previste dal modello del Curriculum (la seconda e la terza), che potrà avvenire utilizzando il file “Curriculum Studente editabile”, allegato alla presente, secondo una delle seguenti modalità:

- tramite la compilazione offline del file editabile;
- tramite la compilazione su versione cartacea.

Successivamente, il docente tutor curerà la consegna del Curriculum compilato nella modalità prescelta presso la segreteria della scuola di iscrizione per il caricamento a sistema delle informazioni relative alle parti di competenza dello studente.

Per permettere quest'ultima operazione sono state implementate specifiche funzioni per la segreteria nella sezione E-Portfolio-Curriculum studente all'interno del SIDI, attivabili su richiesta.

Tramite tali funzioni la segreteria potrà accedere alle singole parti del Curriculum dello studente e così inserire le informazioni nelle sezioni di interesse.

Il Dirigente scolastico della scuola di iscrizione di uno studente impossibilitato, per i motivi sopra indicati ad operare direttamente nella piattaforma Unica durante il periodo di apertura delle funzioni, deve inoltrare apposita richiesta via PEO all'indirizzo mail dgsis.ufficio5@istruzione.it, fornendo il codice meccanografico dell'Istituto e inoltrando in copia tale richiesta anche all'USR di riferimento.

Si evidenzia che, poiché la compilazione del Curriculum comporta la conoscenza e la comunicazione di dati personali, è opportuno che lo studente rilasci dichiarazione di autorizzazione e di esonero di responsabilità in favore del soggetto incaricato dell'inserimento delle informazioni a sistema in sua vece.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
f.to Prof.ssa Nunzia TARANTINI